

Coordonnateur de Projet (Construction)

Lieu: Montréal, Québec

L'OPPORTUNITÉ

À la suite d'une croissance et d'une expansion importante, le Coordonnateur de projet travaillera en étroite collaboration avec le chargé de projet, la directrice de projet, les professionnels, les propriétaires, etc. Le candidat sélectionné fera partie d'une équipe gagnante pour un projet multi phases à usage mixte et gagnera une expérience très enrichissante.

Responsabilités :

- Suivi et contrôle des budgets de construction ;
- Préparation, suivi et contrôle des échéanciers ;
- Préparer des relevés de quantité ;
- Participer aux rencontres de coordination de débuts de travaux avec les sous-traitants ;
- Participer à la conception préliminaire des bâtiments en collaboration avec les consultants ;
- Participer et/ou gérer la conception détaillée avec les consultants afin de préparer des plans de qualité qui respectent les cahiers des charges fixés, les budgets et les réglementations ;
- Fournir l'information requise pour l'obtention des permis ;
- Travailler avec les consultants afin de résoudre les problèmes lors de la construction ;
- Tenir des rencontres et des comptes-rendus de rencontre ;
- Réviser, commenter et approuver des dessins d'atelier de toute sorte ;
- Faire des esquisses à la main de détails de construction ;
- Avoir une approche créative pour la résolution de problème ;
- Support au chantier pour coordination et planification des sous-traitants, résolution de problème, etc. ;
- Assurer le transfert des informations au chantier pour une bonne coordination et compréhension des intentions du design ;
- Faire le suivi des modifications auprès du chantier et des sous-traitants ;
- Effectuer des rapports mensuels ;
- Assurer le classement électronique des documents des projets en cours ;
- Faire le suivi et le contrôle des dessins, dessins d'atelier, plans, notes de projets, déficiences, etc.
- Assurer la réalisation des déficiences et supporter le service après-vente ;
- Autres tâches connexes variées liées au département de gestion de projets ;

LE CANDIDAT

Compétences, connaissances et expérience

- Baccalauréat en génie civil, en génie de la construction, en génie mécanique, en architecture ou autre formation pertinente;
- Expérience dans le développement résidentiel ou hôtelier de construction en béton, de moyenne à grande hauteur;
- Minimum de 2 à 4 années d'expérience pertinente;

- Connaissance du Code de construction du Québec, des lois et autres règlements applicables;
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel et MS Project; Autocad et Procore serait un atout;
- Lecture et compréhension des plans de structure, mécanique, électrique, architecture, gicleurs, etc.;
- Bilinguisme parlé et écrit (français et anglais).

Caractéristiques personnelles

- Intégrité et crédibilité;
- Respectueux, attentionné et collaboratif;
- Capacité à gérer des priorités et à réagir efficacement à des situations inattendues;
- Très analytique avec de fortes capacités de résolution de problèmes;
- Bon jugement;
- Capacité d'assimiler et d'apprendre rapidement de nouveaux domaines/problèmes;
- Capacité à gérer des relations multidisciplinaires.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un salaire compétitif.
- Un régime d'assurances collectives (médicale, optique, dentaire) ainsi que la télémédecine.
- 4 semaines de vacances.
- Programme de bien-être pour les employés.
- Possibilités de formation et soutien.
- Environnement de travail favorable et dynamique.
- Parking intérieur gratuit.
- Abonnement gratuit à une salle de sport sur place.

L'ENTREPRISE

Fondée il y a plus de deux décennies, Devmont est une entreprise de construction et de développement immobilier établie et très appréciée, connue dans la communauté montréalaise pour la qualité de son travail et sa solide intégrité commerciale. La réputation de Devmont repose sur un design primé, des aménagements réfléchis et des équipements de luxe, ainsi que sur la qualité irréprochable de leurs projets. Elle repose également sur les recommandations de milliers de familles satisfaites qui habitent les condos Devmont.

La croissance impressionnante de Devmont est attribuée au travail acharné et aux valeurs familiales profondément enracinées. L'entreprise occupe une place importante à Montréal en raison de ses réalisations immobilières diversifiées (condos, hôtel et commerces de détail) et a le regard tourné vers l'avenir, avec des plans pour une expansion encore plus grande et accélérée.

Notre mission

Chef de file dans la conception, le développement et la construction de propriétés résidentielles, de propriétés commerciales et des développements à usage mixte réputés pour leur design et leur style architectural, Devmont crée des quartiers florissants.

Notre vision

Être l'un des promoteurs immobiliers les plus importants et les plus réputés de Montréal en transformant et en créant des quartiers entiers, en ajoutant constamment de la valeur et en améliorant l'environnement bâti de la ville avec une construction et design de la plus haute qualité.

L'usage du masculin a pour seul but d'alléger la lecture

www.devmont.ca

Project Coordinator (Construction)

Location: Montreal, Quebec

THE OPPORTUNITY

As a result of significant growth and expansion, the Project Coordinator will work closely with the project manager and will be responsible for a new development 3-phase of 400 condo/apartments to work in close collaboration with Project Director, Professionals, owners etc. Will be part of a winning team for mixed use multi-phase projects and gain experience in a rewarding project.

Responsibilities

- Monitor and control construction budgets;
- Prepare, follow-up and control schedules;
- Prepare quantity take-offs;
- Participate in kick-offs and coordination meetings with subcontractors;
- Participate in the preliminary design of buildings in collaboration with the consultants;
- Participate and/or manage the detailed design with the consultants in order to prepare quality plans that respect the fixed scopes of work, the budgets and the regulations;
- Provide the information required to obtain permits;
- Work with consultants to resolve issues during construction;
- Hold meetings and meeting minutes;
- Review, comment and approve shop drawings of all kinds;
- Make hand sketches of construction details;
- Have a creative approach to problem solving;
- Site support for coordination and planning of subcontractors, problem solving, etc.;
- Ensure the transfer of information to the construction site for proper coordination and understanding of design intentions;
- Follow up on modifications with the site and subcontractors;
- Perform monthly reports;
- Ensure the electronic filing of documents for ongoing projects;
- Track and control drawings, shop drawings, plans, site instructions, deficiencies, etc.;
- Ensure the completion of deficiencies and support the after-sales service;
- Other various related tasks related to the project management department.

THE CANDIDATE

Skills, Knowledge and Experience

- Bachelor's degree in civil engineering, construction engineering, mechanical engineering, architecture or other relevant training;
- Minimum of 2 to 4 years of relevant experience;
- Experience in mid-rise to high rise concrete construction residential or hotel development;
- Knowledge of the Quebec Building Code, applicable laws and other regulations;

- Knowledge and proficiency in computer tools such as Word, Excel and MS Project; Autocad and Procore would be an asset;
- Bilingualism spoken and written (French and English);
- Reading and understanding of structural plans, mechanical, electrical, architecture, sprinklers, etc.

Personal Characteristics and Attributes

- Integrity and credibility;
- Respectful, thoughtful, and collaborative;
- Ability to manage competing priorities and respond effectively to unexpected situations;
- Highly analytical with strong problem-solving abilities;
- Good judgement;
- Ability to quickly absorb and learn about new areas/issues;
- Ability to manage multiple-discipline relationships.

WHAT WE OFFER:

- Competitive salary.
- Group Insurance Plan (Medical, Vision, Dental) as well as Telemedicine.
- 4 weeks vacation.
- Employee Wellness Program.
- Training Opportunities and Support.
- Supportive and dynamic work environment.
- Free indoor parking.
- Free gym membership on-site.

THE COMPANY

Founded more than two decades ago, Devmont is an established and highly regarded construction and real estate development business known in the Montreal community for the high quality of their work and their strong business integrity. The Devmont reputation is built on award-winning design, thoughtful layouts and luxury amenities, and irreproachable quality of their projects. It is also built on the recommendations of thousands of satisfied families who call Devmont condos home.

Devmont's impressive growth is attributed to hard work and deep-rooted family values. Their significant presence in Montreal is a credit to their diverse portfolio of condos, a hotel, and retail space with plans for greater and accelerated expansion.

Our Mission

A leader in conceiving, developing, and building residential properties, commercial properties and mixed-use developments renowned for their design and architectural style, Devmont creates thriving neighbourhoods.

Our Vision

To be one of Montreal's most prominent and reputable real-estate developers by transforming and creating entire neighbourhoods, consistently adding value, and improving the city's-built environment with the highest-quality craftsmanship and design.

www.devmont.ca